



Denní stacionář seniorů U Antonína,

Markova 1308/6 Liberec 14

Ruprechtický farní spolek,

IČO: 27916781

POPIS REALIZACE POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Název zřizovatele: Ruprechtický farní spolek

Název zařízení: Denní stacionář U Antonína

Místo poskytování služby: Markova 1186, Liberec 14, 460 14

Forma služby: ambulantní

Kapacita služby: 13 uživatelů, okamžitá, v daný okamžik můžeme poskytnout službu maximálně 13 uživatelům.

Poslání denního stacionáře U Antonína je poskytnout uživatelům se sníženou soběstačností (z důvodu věku nebo dlouhodobě nepříznivému zdravotního stavu) denní pobyt v příjemném prostředí denního stacionáře, podporovat samostatný a soběstačný způsob jejich života s ohledem na jejich individuální přání, potřeby a zájmy. To vše v podmínkách, které jsou blízké jejich vlastnímu prostředí, prostřednictvím osobní účasti na aktivitách denního stacionáře.

Cílová skupina

Senioři a osoby s jiným zdravotním postižením, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního stavu a o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí.

- Senioři, kteří potřebují určitou pomoc nebo podporu v běžných životních podmínkách v denní době.
- Senioři se syndromy demence, poruchou paměti a sníženou orientací.
- Senioři, o které se po přechodnou dobu nemohou starat jejich pečovatelé. Rodina nebo pečovatelé, kterým poskytneme jistotu zajištění péče o seniora po dobu jejich nepřítomnosti.
- Služba je poskytována osobám od 50 let věku.

Principy, zásady DS

- Respektování individuálního přístupu k uživateli
- Respektování důstojnosti a práva uživatele od počátku služby až do jejího konce
- Respektování soukromí uživatelů
- Zachovávání rovnoprávného vztah s uživateli
- Podporování aktivních přístupů, vedoucí k udržení soběstačnosti uživatelů.
- Vytváření společenství pro uživatele, jehož jsou plnohodnotnou součástí, a kde se cítí dobře, bezpečně, jistě, respektováni a přijímáni.

Principy jednání pracovníků DS jsou popsány v:

- Etický kodex
- Pravidla přístupu k uživateli a komunikace s uživatelem

Zásadou DS U Antonína je trvale dotvářet prostředí denního stacionáře tak, aby svým materiálním vybavením, odborností personálu a celkovým přístupem k uživateli plně odpovídala svému poslání, stanoveným cílům a cílové skupině, které službu poskytuje.

Cíle cílem DS U Antonína je umožnit uživatelům z výše uvedené cílové skupiny

- aby mohli co nejdéle zůstat ve svém přirozeném prostředí, rodinném zázemí, tedy neodcházel předčasně do zařízení ústavní péče
- aby mohli žít život v co největší možné míře, obdobný životu vrstevníků, zachovali si svůj způsob života, návyky, obvyklé činnosti, pohybové schopnosti
- vytvořit společenství, jehož budou plnohodnotnou součástí, a kde se budou cítit dobře, bezpečně, jistě, respektováni a přijímáni.
- prostřednictvím stimulace a aktivizace uživatelů zachovat co nejdéle jejich kognitivní, pohybové a smyslové funkce a v co největší míře zpomalit proces úbytku těchto schopností

Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby

- Zájemce o službu jedná přímo s vedoucí péče denního stacionáře nebo se sociálním pracovníkem.
- Jednající pracovník zjišťuje přání a představu zájemce o službu, jednání je směřováno ke zjištění osobního cíle – potřeb zájemce.
- Není-li služba pro zájemce vhodná nebo nemůže-li služba poskytnout to, o čem zájemce žádá, poskytne jednající pracovník v rámci základního sociálního poradenství radu, kam se může odmítnutý zájemce obrátit a poskytne kontakty.
- Žádost, formuláře a další dokumenty k přijetí je možné najít rovněž na webových stránkách DS U Antonína (www.uantonina.cz)
- Zájemce je seznámen se způsobem a výší úhrady, stravovacími možnostmi, aktivačními činnostmi a nabídkou zařízení služeb
- Zájemci je nabídnuta prohlídka denního stacionáře.
- Po přijetí se nového uživatele ujme určený klíčový pracovník, ukáže mu prostory a seznámí ho s ostatními uživateli DS U Antonína a personálem, naplánuje, s ním vhodné aktivity a sleduje průběh adaptace.

- Smlouva o poskytnutí sociální služby se uzavírá písemně, zúčastnit se může kdokoli na přání uživatele, vzor smlouvy je k dispozici na internet stránkách.

Důvod pro odmítnutí služby

- nejsme poskytovatelem sociální služby, o kterou osoba žádá.
- Nemáme dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, kterou poskytujeme.
- Nemůžeme splnit cíle zájemce.
- Zájemce nepatří do cílové skupiny.
- Jiné závažné problémy bránící k uzavření smlouvy – při návštěvě se prokáže, že zájemce je agresivní, že na něho je činěn nátlak ze strany pečující osoby, nebo že vyjadřuje neverbální nesouhlas s poskytováním služby.

Popis služby – naplnění základních činností ze zákona: viz vyhláška 505/2006, § 12:

- pomoc při zvládnání běžné péče o vlastní osobu
 - individuální podle míry závislosti na pomoci a podpoře druhé osoby
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygieny
- c) poskytnutí stravy: zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- f) sociálně terapeutické činnosti
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- h) sociální poradenství v péči o seniora
- ch) každý uživatel má svého klíčového pracovníka k individuální podpoře v denních činnostech

Další možnosti aktivizace a relaxace

- skupinové protahovací cvičení, trénink paměti, muzikoterapie, ergoterapie, canisterapie.
- výlety a procházky
- oslavy svátků a narozenin uživatelů DS U Antonína
- možnost návštěvy katolických bohoslužeb v kostele, návštěva kněze a služby duchovní péče
- nabídka informací z médií formou denního tisku, radia a televize.
- Vystoupení dětí z mateřské školky a školy.
- Společné slavení tradičních svátku podle lidových tradic.

- Pomoc při obnovování dalších aktivit, schopností a dovedností podporujících sociální začleňování – návštěva kadeřníka, drobný nákup, návštěva pošty mimo DS U Antonína.
- Dohled nad užíváním léků

Pravidla poskytování služby

Provoz DS U Antonína se Denním řádem, souborem vnitřních pravidel a směrnicemi DS U Antonína, standardy kvality sociálních služeb. S těmito pravidly jsou seznámeni všichni zaměstnanci DS U Antonína.

Uživatel je seznámen před podpisem smlouvy s Domácím řádem DS U Antonína a o právech a povinnostech vyplývajících ze smlouvy pro přijetí do DS U Antonína zejména

- V projevech vzájemného respektu
- Na vzájemném poskytování důležitých informací pro plánování a průběh služby.

- **Metody práce**

Prvním pracovníkem Denního Stacionáře U Antonína, který se setká se zájemcem o službu nebo jeho rodinným příbuzným, pečovatelem je vedoucí péče, která poskytne základní poradenství. Se zájemcem o službu se provede sociální šetření formou rozhovoru, pozorováním, dotazníkem, a prací s dokumenty.

Vedoucí péče se podílí, s uživateli a s klíčovými pracovníky na plánu průběhu služby a na jeho vyhodnocení.

Služba DS U Antonína je poskytována zejména formou aktivace:

- podpora jemné motoriky, vedoucí k udržení soběstačnosti
- výtvarné techniky
- protahovači cvičení
- společenské aktivity (hudba, zpěv, tanec)
- trénink paměti
- reminiscence
- muzikoterapie, canisterapie

Pravidla pro vyřizování stížností

- Stížnosti jsou informacemi o spokojenosti s poskytovanou službou a obranou proti neoprávněnému zásahu do práv a chráněných zájmů uživatelů.

Formy podání stížnosti:

- 1. Písemnou formou
- 2. Ústní podání
- 3. Anonymním podáním – v denním stacionáři kde je umístěna schránka připomínek
- Náležitosti stížnosti:
 - 1. Datum události, označení konkrétní osob, které se dle stěžovatele chybného nebo protiprávního jednání dopustili.
 - 2. Konkrétní popis události.

- 3. Datum sepsání stížnosti, jméno, adresa, telefon a podpis stěžovatele. Popř. osoby, která stížnost sepsala – u ústního podání. (neplatí pro anonymní podání).
- 4. Datum převzetí stížnosti pověřeným pracovníkem, jméno, funkce a podpis tohoto pracovníka.
- Pověřený pracovník:
- Vedoucí zařízení
- Vedoucí péče

Pravidla pro ukončení služby

Pobyt lze ukončit dle podmínek spojených ve Smlouvě o poskytování sociální služby.

Úhrady za služby

Ceny jsou uvedeny v aktuálním ceníku. Platba za pobyt se uskutečňuje následující měsíc po odebrání služby. (1 týden v měsíci pošle vedoucí péče vyúčtování formou formulářem anebo po domluvě zašle email). Platby lze uhradit u vedoucí péče nebo bankovním převodem na účet.

Prostory, materiální a technické vybavení

Budova D S U Antonína je bezbariérové zařízení. Všechny prostory stacionáře jsou nekuřácké.

Uživatelé mají k dispozici:

denní místnost
reminiscenční koutek
dvě odpočinkové místnosti (dámská, pánská)
chodbu s šatnou pro uživatele
hygienické zázemí (koupelna a tři toalety)
uživatelům je k dispozici TV, audio/video, diaprojektor, tablet, počítač
uživatelé DS U Antonína mohou rovněž využívat zahradu a kostel sv. Antonína

Spádová oblast služby:

Liberecký okres

Provoz zařízení:

od 7,30 do 16,00 hodin v pracovní dny

Časový harmonogram dne (přibližně, přizpůsobený vždy potřebám uživatelů)

7:30 – 9:15	individuální příjezd do stacionáře, četba aktualit a tisku, novinky, zajímavosti, diskuze, vzpomínání, oslavy, ruční práce, trénink paměti atd.
9:15 – 9:45	svačina

10:00 – 10:50	protahovací cvičení
11:00 – 11:45	trénink paměti
12:00	oběd
12:30 – 13:30	polední klid, odjezd uživatelů, luštění křížovek ,kvízu
14:30	svačina,
13:30 – 16:00	procházky, výtvarné činnosti, společenské hry, zpěv, četba, individuální odjezdy ze stacionáře

Vypracovala: Simona Eliášová – vedoucí péče,

schválil: ing.P Eliáš 21.9.2026

11. 4. 2016

Schválil: ing. P. Eliáš – vedoucí zařízení

Aktualizace: 28. 2. 2022

Vypracovaly: Simona Eliášová, Klára Hušková

Schválil: ing. P. Eliáš – vedoucí zařízení

Aktualizace: 29. 2. 2024

Vypracovaly: Simona Eliášová, Klára Hušková

Schválil: ing. P. Eliáš – vedoucí zařízení

